



KRONSGUARD

Als Spezialist für Logistik - und Transportsicherung bieten wir in unseren Onlineshops www.kronsguard.de, www.siegelschuppen.de und www.datalogger24.de, sowie auf weiteren klassischen Vertriebswegen europaweit eine große Auswahl an sorgfältig ausgewählten und getesteten Produkten an. Von Hochsicherheits- und Kunststoffplomben, Sicherheits-Klebebändern über Security-Etiketten bis hin zu Indikatoren, Datenloggern, Safebags und Containertrockenmitteln. Dabei liegt uns die Zufriedenheit unserer nationalen und internationalen Kunden besonders am Herzen: Alle Mitarbeiter sind bestens mit den einzelnen Artikeln vertraut. So können sie unsere Kunden vor, während und nach dem Verkaufsprozess stets optimal beraten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Unterstützung unseres Teams einen echten Teamplayer im **Front - und Back Office** (m/w/d) als

Kundenberater/in Vertriebsinnendienst und Sales Support

Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten im Warenwirtschaftssystem / Angebote, Aufträge, Rechnungen, Mahnungen
- Angebotserstellung und Musteranfragen bearbeiten Sie eigenverantwortlich
- Bestandskundenbetreuung im Alltag und Neukundengespräche bei Bedarf
- Im telefonischen Kundenkontakt schaffen Sie eine freundliche und kompetente Gesprächsbasis
- Für unsere in- und ausländischen Produktionen sind Sie ein kompetenter Ansprechpartner
- Korrektur-Datenpflege in unserem Onlineshop als Assistenz
- Abstimmung Warenausgang sowie interne Disposition

Ihr fachliches Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Alternativ überzeugen Sie uns mit einer vergleichbaren beruflichen Qualifikation
- Sie verfügen über mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in entsprechender Position
- Im telefonischen Kundenkontakt zeigen Sie Können und Freude am Gespräch
- Ihr Englisch ist mündlich wie schriftlich gut
- Sie sind sicher im Umgang mit PC und besitzen ausgeprägte Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Kaufmännisches Denken und selbstständiges Arbeiten ist voll Ihr Ding

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben die Fähigkeit, gewissenhaft, organisiert und verantwortlich eine Aufgabe zu erledigen
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent und Servicedenken zeichnet Sie aus
- Sie begeistern Kunden, Lieferanten und Kollegen mit Ihrer freundlichen, sympathischen sowie stets verbindlichen Art
- Sie kennen und schätzen die Vorzüge eines persönlich geführten Betriebs
- Als echter Teamplayer stärken Sie das Wir-Gefühl bei KRONSGUARD und gestalten den Teamgeist durch Ihr tägliches Engagement mit

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Die Mitarbeit in einem hochengagierten Team
- Moderne Büroräume, mitten im Herzen von Kronshagen

- Interessante Kontakte und internationales Flair dank unserer weltweiten Kunden und Lieferanten
- Aufstiegschancen und Freiraum für Ideen: Wir freuen uns über Bewerber, die sich innerhalb unseres Unternehmens etablieren und Verantwortung übernehmen möchten!
- Gleitzeit, flexible Arbeitszeiten, flache Hierarchie
- Gute Verkehrsanbindungen, Firmenparkplatz

Nach dieser Herausforderung haben Sie gesucht?

Dann bewerben Sie sich noch heute mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bei unserem Geschäftsführer Herrn Gerhard Schwarzat (schwarzat@kronsguard.de). Wir bitten darum, dass Sie Ihre Gehaltsvorstellung und Ihr frühestes Startdatum bzw. Ihre Kündigungsfrist in Ihrem Motivationsschreiben angeben.

Wir freuen uns auf Sie!



KRONSGUARD GmbH
Dorfstraße 1
24119 Kronshagen / Kiel

schwarzat@kronsguard.de
+49 (0)431 - 908 949-25

www.kronsguard.de